

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Рыбно-Слободский детский сад «Мишутка»**

<b>Период</b>	<b>Деятельность</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформить профсоюзный уголок.</li><li>2. Согласовать локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; Положение о комиссии по трудовым спорам.</li><li>3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.</li><li>4. Согласовать инструкции по охране труда.</li><li>5. Согласовать тарификацию педагогических работников.</li></ol>
<b>ОКТЯБРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составить план обучения профактива, согласовать с районной организацией.</li><li>2. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников. Отметить юбиляров.</li><li>3. Подготовить и провести День пожилого человека.</li><li>4. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности.</li><li>5. Проанализировать распределение образовательной нагрузки.</li></ol>

НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</li> <li>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</li> <li>3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.</li> <li>5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.</li> <li>6. Проверка пищеблока и склада.</li> <li>7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.</li> </ol>
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.</li> <li>2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.</li> <li>3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>4. Согласование график отпусков работников на 2022год.</li> <li>5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.</li> <li>6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".</li> <li>7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.</li> </ol>

<b>ЯНВАРЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</li> <li>2. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома.</li> <li>3. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).</li> <li>4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> </ol>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Провести Специальную оценку условий труда ДОУ.</li> <li>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>4. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.</li> <li>5. Начать подготовку к 8 Марта.</li> <li>6. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.</li> </ol>
<b>МАРТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»</li> <li>2. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.</li> <li>3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</li> <li>4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>5. Принять участие в весенних акциях Профсоюза.</li> </ol>

<b>АПРЕЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Месячник по охране труда и технике безопасности.</li> <li>3. Всемирный день здоровья</li> <li>4. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</li> <li>5. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> </ol>
<b>МАЙ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза.</li> <li>3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.</li> <li>4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</li> <li>5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> </ol>
<b>ИЮНЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год.</li> <li>2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.</li> <li>3. Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, уплаты профсоюзных взносов.</li> </ol>
<b>ИЮЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.</li> </ol>

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; расписание занятий; перераспределение учебной нагрузки.
2. Делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовиться к августовской конференции (педсовету).
4. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации.