

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Рыбно-Слободский детский сад «Мишутка»**

Период	Деятельность
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Согласовать локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; Положение о комиссии по трудовым спорам. 3. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 4. Согласовать инструкции по охране труда. 5. Согласовать тарификацию педагогических работников.
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план обучения профактива, согласовать с районной организацией. 2. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников. <p>Отметить юбиляров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовить и провести День пожилого человека. 4. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности. 5. Проанализировать распределение образовательной нагрузки.

<p>НОЯБРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. 5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей. 6. Проверка пищеблока и склада. 7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.
<p>ДЕКАБРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении Коллективного договора. 2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласование график отпусков работников на 2022год. 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе. 6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности". 7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома. 3. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести Специальную оценку условий труда ДОУ. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 4. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества. 5. Начать подготовку к 8 Марта. 6. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха» 2. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта. 3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов на соответствии нормам и правилам охраны труда. 5. Принять участие в весенних акциях Профсоюза.

АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Месячник по охране труда и технике безопасности. 3. Всемирный день здоровья 4. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 5. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза. 3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. 3. Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, уплаты профсоюзных взносов.
ИЮЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: тарификацию; расписание занятий; перераспределение учебной нагрузки. 2. Делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовиться к августовской конференции (педсовету). 4. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации.
--------	--